

## Instrukcja składania wniosku

Mikrodane pozyskiwane są z Eurostatu na Wniosek Projektowy (dalej: Wniosek), który należy wypełnić w aplikacji Microdata Access Workflow Tool na stronie internetowej:

<https://webgate.ec.europa.eu/multisite/microdata/>

Aby uzyskać dostęp do aplikacji Microdata Access Workflow Tool, należy utworzyć konto w Systemie Uwierzytelniania Komisji Europejskiej (Eu Login): <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>

Do obowiązków Wnioskodawcy należy w szczególności:

1. wypełnienie Wniosku do Eurostatu oraz podpisanie Indywidualnej Deklaracji Poufności;
2. wysłanie do Eurostatu za pomocą aplikacji Microdata Access Workflow Tool skanów podpisanego Wniosku oraz podpisanych przez wszystkich Uczestników Projektu Indywidualnych Deklaracji Poufności;
3. przekazanie Koordynatorowi oryginałów podpisanego Wniosku oraz Indywidualnych Deklaracji Poufności wszystkich Uczestników Projektu;
4. informowanie Eurostatu o wszelkich zmianach w projekcie badawczym, za pomocą udostępnionego formularza w aplikacji Microdata Access Workflow Tool na stronie internetowej: <https://webgate.ec.europa.eu/multisite/microdata/>;
5. ochrona danych i wykorzystanie ich tylko w celach naukowych określonych we Wniosku oraz przestrzeganie zasad dostępu do Mikrodanych zebranych w wytycznych Eurostatu;
6. wysłanie do Eurostatu za pomocą aplikacji Microdata Access Workflow Tool kopii wszystkich opracowań i raportów lub innej formy prezentacji rezultatów projektu badawczego, które powstały przy użyciu poufnych Mikrodanych oraz przekazanie informacji o tych publikacjach Koordynatorowi;
7. wysłanie do Eurostatu za pomocą aplikacji Microdata Access Workflow Tool informacji o zakończeniu korzystania z poufnych Mikrodanych Eurostatu;
8. akceptacja w EZD oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem udostępniania mikrodanych Eurostatu do celów naukowych w SGGW stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu;

Do zadań Koordynatora należy:

1. udzielanie niezbędnych informacji dotyczących wypełnienia Wniosku, takich jak:
  - a) nr identyfikacyjny SGGW nadany Uczelni przez Eurostat;
  - b) dane Koordynatora;
2. podpisanie Wniosku, co potwierdza, że Uczestnicy Projektu są zatrudnieni w SGGW lub w inny sposób powiązani z SGGW na potrzeby realizacji projektu badawczego;
3. Prowadzenie ewidencji Wniosków;
4. Gromadzenie informacji dotyczących miejsc publikacji lub innej formy prezentacji rezultatów projektu badawczego (zarówno w jego trakcie, jak i po jego zakończeniu);
5. Kontrolowanie przestrzegania Regulaminu;
6. Informowanie Rektora SGGW o fakcie naruszenia niniejszego Regulaminu.