

Regulamin pozyskiwania, przechowywania oraz udostępniania poufnych mikrodanych Eurostatu do celów naukowych w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

§ 1

Niniejszy Regulamin określa zasady pozyskiwania, przechowywania oraz udostępniania poufnych mikrodanych (dalej: Mikrodane) Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej (Eurostatu).

§ 2

1. Mikrodane pozyskiwane są z Eurostatu na wniosek (dalej: Wniosek), który należy wypełnić w aplikacji Microdata Access Workflow Tool na stronie internetowej Eurostatu pod adresem: <https://webgate.ec.europa.eu/multisite/microdata/>. Mikrodane są udostępniane na platformie Eurostatu „[microdata access portal](#)”.
2. Pracownik zatrudniony w SGGW (dalej: Wnioskodawca), który ubiega się o dostęp do Mikrodanych na potrzeby projektu naukowego, wypełnia i składa w swoim imieniu Wniosek o dostęp do Mikrodanych na stronie internetowej wskazanej w ust. 1. W celu złożenia Wniosku konieczne jest utworzenie indywidualnego konta EU login, odpowiednie zabezpieczenie jego dostępu oraz złożenie oświadczenia o nieudostępnianiu pozyskanych Mikrodanych.
3. Wzór wniosku oraz szczegółowy zakres wymaganych informacji do utworzenia indywidualnego konta określany jest na stronie internetowej przez Eurostat.
4. Dostęp do Mikrodanych mają wyłącznie osoby wymienione we Wniosku, będące pracownikami lub doktorantami SGGW (dalej: Uczestnicy Projektu).
5. Wniosek wymaga podpisu Koordynatora ds. poufnych mikrodanych Eurostatu (dalej: Koordynator), który jest równoznaczny z potwierdzeniem, że osoby, o których mowa w ust. 4, są zatrudnione w SGGW lub są doktorantami SGGW i mają prawo do zapoznania się z Mikrodanymi.
6. Doktoranci SGGW mogą korzystać z Mikrodanych wyłącznie w ramach współpracy z Wnioskodawcą.
7. Korzystanie z Mikrodanych odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie oraz zgodnie z wymaganiami Eurostatu. Uczestnicy Projektu akceptują Regulamin w EZD (należy przez to rozumieć system elektronicznego zarządzania dokumentami funkcjonujący w SGGW), co potwierdza zapoznanie się z nim i stanowi akceptację jego postanowień oraz zobowiązanie się do jego przestrzegania.
8. Uczestnicy Projektu podpisują wymagane przez Eurostat deklaracje dotyczące zachowania poufności tzw. Indywidualne Deklaracje Poufności.
9. Wszelkie zmiany we Wniosku, na formularzu udostępnionym przez Eurostat, wprowadza Wnioskodawca. Zmiany wymagają akceptacji Koordynatora, a następnie są przesyłane do Eurostatu, który w systemie wyraża zgodę na ich wprowadzenie.

10. Wnioskodawca przekazuje do Eurostatu kopię każdej publikacji lub innej formy prezentacji wyników projektu naukowego, powstałej z wykorzystaniem poufnych Mikrodanych, w terminie 30 dni od daty jej ukazania się. W tym samym 30-dniowym terminie informuje drogą elektroniczną o tych publikacjach Koordynatora.

§ 3

1. Do zadań Koordynatora należy:
 - 1) udzielanie niezbędnych informacji dotyczących wypełnienia Wniosku, takich jak:
 - a) numer identyfikacyjny nadany SGGW przez Eurostat;
 - b) dane osobowe Koordynatora;
 - 2) podpisanie Wniosku, co potwierdza, że Uczestnicy Projektu są zatrudnieni w SGGW lub są doktorantami SGGW;
 - 3) prowadzenie ewidencji Wniosków;
 - 4) gromadzenie informacji dotyczących miejsc publikacji lub innej formy prezentacji rezultatów projektu naukowego (zarówno w jego trakcie, jak i po jego zakończeniu);
 - 5) kontrolowanie przestrzegania Regulaminu;
 - 6) informowanie drogą elektroniczną Rektora o fakcie naruszenia Regulaminu
 - 7) zbieranie i przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń wskazanych Regulaminem.
2. Koordynatora wyznacza Rektor na okres swojej kadencji.

§ 4

1. Z Mikrodanych można korzystać wyłącznie do celów określonych we Wniosku.
2. Zabronione jest:
 - a) sporządzanie kopii Mikrodanych,
 - b) udostępnianie Mikrodanych osobom trzecim,
 - c) łączenie Mikrodanych z innymi zbiorami danych (w tym publicznie dostępnymi), jeżeli nie jest to wyraźnie uzgodnione z Eurostatem,
 - d) podejmowanie działań mających na celu identyfikację jakiegokolwiek pojedynczej jednostki statystycznej ze zbioru Mikrodanych,
 - e) publikowanie lub upowszechnianie w inny sposób Mikrodanych albo wyników badań, które ujawniłyby jakąkolwiek pojedynczą jednostkę statystyczną ze zbioru.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania, w trakcie trwania projektu naukowego, umowy o pracę lub stosunku prawnego między Wnioskodawcą lub Uczestnikiem Projektu a SGGW, Mikrodane ani żadne pośrednie rezultaty badań nie mogą być wykorzystane przez te osoby w innych badaniach.
2. Wszelkie roszczenia Eurostatu w zakresie bezprawnego wykorzystania danych będą przeniesione na osobę, która dopuściła się tego naruszenia.
3. W sprawach dotyczących Mikrodanych nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje dyrektor Biblioteki SGGW.
4. Po wykorzystaniu danych, nie później niż po zakończeniu projektu naukowego dla którego uzyskano dostęp do Mikrodanych, należy trwale usunąć z komputera i innych nośników, w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie, przy współpracy z Centrum Informatycznym,

Mikrodane oraz wszelkie ich podzbiory i pośrednie rezultaty badań powstałe na ich podstawie.

5. Uczestnicy Projektu i Wnioskodawca składają w EZD w terminie 30 dni od dnia usunięcia i zniszczenia Mikrodanych oświadczenie Koordynatorowi, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Zasady przetwarzania danych osobowych Wnioskodawców, Uczestników projektu i Koordynatora zostały określone w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

OŚWIADCZENIE

o usunięciu i zniszczeniu poufnych Mikro danych Eurostatu

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna:

Rola w projekcie:

oświadczam, że:

Zniszczyła/em i trwale usunęłam/em wszystkie powierzone mi przez Eurostat poufne dane i ich kopie, wykorzystywane w projekcie:

Nr i tytuł projektu.....

Zakończonym w dniu.....

Data, Imię i nazwisko

(Akceptacja w EZD)

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Uczestników projektu i Koordynatora jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie przy ul. Nowoursynowskiej 166.
2. SGGW przetwarza dane osobowe w celu umożliwienia wystąpienia z wnioskiem o dostęp do Mikro danych i realizacji czynności w związku z ewentualnym zidentyfikowaniem naruszenia postanowień Regulaminu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją postanowień Regulaminu w związku z potrzebą wykazania określonych faktów mających w tym zakresie istotne znaczenie dla SGGW (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych SGGW w formie:
 - a) tradycyjnej pod adresem Uczelni: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie ul. Nowoursynowska 166, 02-787 Warszawa lub
 - b) elektronicznej pod adresem e-mail: iod@sggw.edu.pl.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym dane w imieniu SGGW (np. dostawcy usług technicznych i podmioty świadczące usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez SGGW przez czas niezbędny do zrealizowania celów, o których mowa powyżej nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia projektu naukowego, dla którego uzyskano dostęp do Mikro danych.
6. Osoba, której dane dotyczą może złożyć do SGGW wnioski o:
 - a) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
 - b) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe),
 - c) przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
 - d) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.
7. Niezależnie od praw wymienionych wyżej każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. SGGW przestanie przetwarzać dane w celach objętych sprzeciwem, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla SGGW ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub dane będą SGGW niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji.
10. Podanie danych osobowych przez Wnioskodawców i Koordynatorów jest dobrowolne jednak niezbędne do prawidłowego wystąpienia z wnioskiem o dostęp do Mikro danych

zgodnie z Regulaminem. Dane osobowe Uczestników Projektu są przekazywane przez Wnioskodawców na etapie składania Wniosków.

11. Z powodu korzystania przez SGGW z usług firmy Microsoft, dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m.in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem: <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.