

Ocena okresowa nauczyciela akademickiego za lata 2022-2025

Szanowni Państwo, Nauczyciele akademicy Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 137 i 138 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 30 grudnia 2021 r. **z dniem 2 marca 2026 roku rozpoczyna się okresowa ocena nauczyciela akademickiego za lata 2022-2025**. Informacje na temat oceny nauczyciela akademickiego, regulamin oraz arkusze oceny nauczyciela akademickiego (wersja edytowalna) dostępne są do pobrania na stronie Biura Obsługi Nauki w zakładce "ocena nauczyciela akademickiego".

<https://www.sggw.edu.pl/nauka/biuro-obslugi-nauki/ocena-nauczyciela-akademickiego/>

HARMONOGRAM OCENY:

- 02.03-31.03.2026 r. – wypełnianie i złożenie „Ankiety oceny nauczyciela akademickiego” do właściwej dla każdego nauczyciela akademickiego komisji do przeprowadzenia oceny, o której mowa w § 7 Regulaminu oceny,
- 01.04-30.04.2026 r. – przeprowadzenie oceny przez właściwe dla każdego nauczyciela akademickiego komisje do przeprowadzenia oceny, o których mowa w § 7 Regulaminu oceny,
- 04.05-22.05.2026 r. – zakończenie oceny,
- 25.05-05.06.2026 r. – przedstawienie przez bezpośredniego przełożonego i doręczenie oceny nauczycielowi akademickiemu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ANKIETY

A. Pracownik badawczo-dydaktyczny oraz badawczy

1. Nauczyciel akademicki **drukuje z Bazy Wiedzy** raport dorobku za lata 2022-2025. Po zalogowaniu się do Bazy Wiedzy (BW) należy otworzyć ‘profil osoby’ i w zakładce ‘Raport dorobku’ wybrać z listy ‘Ankieta oceny nauczyciela akademickiego 2022-2025’, pobrać ją (plik PDF) na komputer i wydrukować.
2. Nauczyciel akademicki przepisuje dane z ankiety wygenerowanej z BW do **arkusza oceny** i dołącza wydrukowaną z BW ankietę do swojego arkusza oceny.



mgr Jan Kowalski

Asystent

[Katedra](#)

[Instytut Inżynierii](#)

Email: jan._@sggw.edu.pl

[Profil](#)
[Publikacje](#)
[Cytowania](#)
[Statystyki](#)
[Współpraca](#)

Obszary badawcze

Dyscyplina naukowa (Ustawa 2.0):
inżynieria

100% N

Informacje o zatrudnieniu

Grupa zatrudnienia : pracownicy badawczo-dydaktyczni

Uwzględniany przy określaniu liczby 'N'



☐ Uwzględnij udział w pracach wieloosrodkowych

Podsumowanie dorobku

Raport dorobku	
Publikacje	11
Promotorstwo	11
Projekty	11
Osiągnięcia	11

Bibliometria*

h-index (Cytowania Scopus)	11
h-index (Cytowania WoS)	11
Sumaryczny IF	1111
Sumaryczny SNIP	1111
Sumaryczny CiteScore	—

Identyfikatory i powiązania

Kreator raportu ✕

Raport Ewaluacyjny Autorów

Raport Ewaluacyjny Autorów

Ankieta oceny nauczyciela akademickiego 2022-2025

- Jeśli liczba punktów wskazana w ankiecie z BW jest wystarczająca do uzyskania oceny pozytywnej (zgodnie z Regulaminem), pracownik **wypełnia punkt 1.14 i może zakończyć wypełnianie ankiety oceny** w części dotyczącej działalności badawczej.
- Jeśli liczba punktów wskazana w ankiecie BW nie jest wystarczająca do uzyskania oceny pozytywnej (zgodnie z Regulaminem), pracownik wypełnia dalszą część arkusza oceny w części dotyczącej działalności badawczej i dołącza odpowiednią dokumentację potwierdzającą osiągnięcie/aktywność. Do arkusza oceny, oprócz wydruków dokumentów potwierdzających wymienione w arkuszu oceny osiągnięcia/aktywności, należy **dołączyć listę tych dokumentów** z podziałem na poszczególne lata oceny.

5. Pracownik **wypełnia arkusz oceny w części 2** dotyczącej działalności dydaktycznej i organizacyjnej zgodnie z Regulaminem i dołącza odpowiednią dokumentację potwierdzającą osiągnięcie/aktywność. Do arkusza oceny oprócz wydruków dokumentów potwierdzających wymienione w arkuszu oceny osiągnięcia/aktywności należy **sporządzić listę tych dokumentów** z podziałem na poszczególne lata oceny.
6. Oceniany nauczyciel **podpisuje arkusz oceny i oddaje bezpośrednio przełożonemu**, który wypełnia punkt "Ocena bezpośredniego przełożonego".
7. Wypełniona Ankieta nauczyciela akademickiego jest przekazywana do odpowiedniej komisji instytutowej lub międzyinstytutowej.

B. Pracownik dydaktyczny

1. Pracownik wypełnia arkusz oceny w części dotyczącej działalności dydaktycznej i organizacyjnej zgodnie z Regulaminem i dołącza odpowiednią dokumentację potwierdzającą osiągnięcie/aktywność. Do arkusza oceny oprócz wydruków dokumentów potwierdzających wymienione w arkuszu oceny osiągnięcia/aktywności należy **sporządzić listę tych dokumentów** z podziałem na poszczególne lata oceny.
2. Oceniany nauczyciel podpisuje arkusz oceny i oddaje bezpośrednio przełożonemu, który wypełnia punkt: "Ocena bezpośredniego przełożonego"
3. Wypełniona Ankieta nauczyciela akademickiego jest przekazywana do odpowiedniej komisji instytutowej lub międzyinstytutowej.

Wszelkie pytania dotyczące wypełnienia ankiety oceny należy kierować do instytutowej/międzyinstytutowej komisji ds. oceny pracowników

Z poważaniem,

prof. dr hab. Agnieszka Gniazdowska-Piekarska
Przewodnicząca Uczelnianej Komisji ds. oceny Pracowników