

Zasady korzystania z książkomatu w Bibliotece Głównej SGGW

1. Książkomat znajduje się przy wejściu C do Biblioteki.
2. Książkomat umożliwia odbiór zamówionych książek 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
3. Z książkomatu mogą korzystać użytkownicy, posiadający aktywne konto w Bibliotece Głównej SGGW, czyli: pracownicy, studenci oraz doktoranci.
4. Aby odebrać książkę z książkomatu należy złożyć zamówienie korzystając z systemu bibliotecznego, logując się na swoje konto biblioteczne i wskazać jako miejsce odbioru zamówionych materiałów „Książkomat”.
5. Zamówienie obejmuje wyłącznie zbiory z lokalizacją Wypożyczalnia Podręczników.
6. Książki zamówione do godz. 12.00 można odebrać tego samego dnia roboczego po godz. 14.00. Książki zamówione po godz. 12.00 można odebrać kolejnego dnia roboczego po godz. 10.00.
7. Zamówienia złożone w sobotę do godziny 12.00 będą dostępne do odbioru tego samego dnia po godz. 14.00. Zamówienia złożone po godzinie 12.00 będą zrealizowane w poniedziałek, po godz. 10.00.
8. Do książkomatu nie wypożycza się książek o formacie przekraczającym wymiary skrytki.
9. Do odbioru materiałów z książkomatu niezbędne jest posiadanie przy sobie aktywnej legitymacji studenckiej lub kodu kreskowego do konta bibliotecznego.
10. W przypadku braku wolnych skrytek zamówienie zostanie przygotowane do odbioru w Wypożyczalni Podręczników, o czym użytkownik zostanie poinformowany mailowo.
11. Po dostarczeniu zamówionej książki do książkomatu, Użytkownik, na aktualny adres e-mail zdefiniowany w systemie bibliotecznym, otrzyma informację o realizacji swojego zamówienia. Termin odbioru z książkomatu to 3 dni.
12. Użytkownicy Biblioteki Głównej SGGW mają obowiązek monitorowania stanu swojego konta bibliotecznego i terminowego odbioru zamówionych książek z książkomatu.
13. W przypadku braku możliwości odbioru zamówionych książek należy zgłosić się osobiście do Wypożyczalni Podręczników w godzinach jej pracy.