

ANKIETA OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO							
Imię		Nazwisko					
tytuł, stopień naukowy		stanowisko					
Instytut		Katedra					
2	DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA I DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA	Lata				Liczba punktów	Sum a pkt.
		202 2	202 3	202 4	202 5		
2.1	PRZYGOTOWANIE I REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	XXXXX					
2.1.1	Koordinator przedmiotu, również na Uniwersytecie Otwartym SGGW					2 - w języku polskim 3 - w języku obcym	
2.1.2	Koordinator w tworzeniu programu kształcenia dla nowego kierunku studiów					10 - w języku polskim 15 - w języku obcym	
2.1.3	Członek zespołu opracowującego program kształcenia dla nowego kierunku studiów					5 - w języku polskim 8 - w języku obcym	
2.1.4	Koordinator w tworzeniu programu kształcenia studiów podyplomowych					5 - w języku polskim 8 - w języku obcym	
2.1.5	Członek zespołu opracowującego program kształcenia studiów podyplomowych					2 - w języku polskim 4 - w języku obcym	
2.1.6	Zajęcia prowadzone po raz pierwszy – maksymalnie 40 punktów na rok					1,5/za godzinę – w języku polskim 3/za godzinę – w języku obcym	
2.1.7	Liczba realizowanych godzin zajęć dydaktycznych w jęz. obcym – maksymalnie 40 punktów na rok (nie dotyczy pracowników Studium Języków Obcych)					0,2 – za godzinę zajęć	
2.1.8	Liczba realizowanych godzin zajęć dydaktycznych w sekcjach sportowych – maksymalnie 40 punktów na rok					0,2 – za godzinę zajęć	
2.1.9	Organizacja i przeprowadzenie zajęć z udziałem interesariuszy zewnętrznych – maksymalnie 10 punktów na rok					0,5 - za godzinę zajęć	

2.1.10	Koordinowanie egzaminu z języka obcego					1 – za egzamin	
2.2	OCENA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH - WYNIK ANKIETY STUDENCKIEJ (minimum 15 ankiet)	XXXXX					
	Wynik ankiety z pytania ogólna ocena zajęć: 0 – 3,99					0	
	4,0 – 4,49					2	
	4,5 – 4,74					4	
	4,75 – 5,00					8	
2.3	EGZAMINY DYPLOMOWE	XXXXX					
2.3.1	Przewodniczący komisji egzaminacyjnej (za wyjątkiem dziekana i prodziekana) – maksymalnie 40 egzaminów na rok					1 – za egzamin w języku polskim 2 – za egzamin w języku obcym	
2.3.2	Członek komisji egzaminacyjnej (niebędący opiekunem pracy lub recenzentem) – maksymalnie 40 egzaminów na rok					0,5 – za egzamin w języku polskim lub języku obcym	
2.4	OPIEKA NAD ZAKOŃCZONYMI PRACAMI DYPLOMOWYMI (MAKSYMALNIE 20 PRAC DYPLOMOWYCH W ROKU AKADEMICKIM) I RECENZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH	XXXXX					
2.4.1	Promotorstwo pracy magisterskiej					6 – za pracę w języku polskim 8 – za pracę w języku obcym	
2.4.2	promotorstwo pracy inżynierskiej/licencjackiej/podyplomowej					4 – za pracę w języku polskim 5 – za pracę w języku obcym /pracę	
2.4.3	Recenzja pracy dyplomowej/podyplomowej					0,5 – za pracę w języku polskim 1 – za pracę w języku obcym	
2.4.5	Opiekun naukowy studenta, który złożył/otrzymał grant naukowy (np.: grant diamentowy)					6/12	
2.5	PUBLIKACJE DYDAKTYCZNE, NAUKOWE I POPULARNO-NAUKOWE ORAZ UPOWSZECHNIANIE WIEDZY, A TAKŻE JEJ PRAKTYCZNE WYKORZYSTANIE	XXXXX					

2.5.1.1	Autorstwo podręcznika akademickiego lub monografii naukowej w języku polskim					40	
2.5.1.2	Autorstwo podręcznika akademickiego lub monografii naukowej w języku obcym					50	
2.5.1.3	Autorstwo rozdziału w podręczniku akademickim, publikacji w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w aktualnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MEiN, rozdziału w monografii naukowej w języku polskim					10	
2.5.1.4	Autorstwo rozdziału w podręczniku akademickim, publikacji w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w aktualnym wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MEiN, rozdziału w monografii naukowej w języku obcym					15	
2.5.1.5	Autorstwo skryptu w języku polskim					30	
2.5.1.6	Autorstwo skryptu w języku obcym					40	
2.5.1.7	Autorstwo rozdziału w skrypcie w języku polskim					8	
2.5.1.8	Autorstwo rozdziału w skrypcie w języku obcym					10	
2.5.2	Artykuły popularno-naukowe, popularyzujące naukę i dydaktyczne (w czasopismach spoza wykazu MEiN)					2	
2.5.3	Redakcja merytoryczna skryptu/podręcznika akademickiego/monografii naukowej					10	
2.5.4	Przygotowanie pomocy dydaktycznych (prace udokumentowane i udostępnione studiującym)	XXXXX					
2.5.4.1	Broszury, instrukcje					1	
2.5.4.2	Programy komputerowe, filmy/nagrania szkoleniowe, przygotowanie materiałów e-learningowych, prowadzenie dydaktycznej strony internetowej					5	
2.5.5	Wykłady i zajęcia nagrywane dla kanału SGGW Science					2 – w języku polskim 3 – w języku obcym	

2.5.6	Wygłoszenie wykładu/prelekcji poza uczelnią (szkoły, festiwale nauki, stowarzyszenia, szkolenia, targi) oraz wywiady dla mediów (także w ramach działań promocyjnych i informacyjnych) w języku polskim lub obcym					2 – w języku polskim 3 – w języku obcym	
2.5.7	Świadczenie usług lekarsko-weterynaryjnych w klinikach i laboratoriach diagnostycznych SGGW, poradni dietetycznej - maksymalnie 20 punktów za rok					0,2 – za godzinę dyżuru	
2.6	REALIZACJA PROJEKTÓW DYDAKTYCZNYCH	XXXXX					
2.6.1	Kierownik projektu edukacyjnego					20 – krajowy 30 – międzynarodowy	
2.6.2	Wykonawca w projekcie edukacyjnym					8 – krajowy 12 – międzynarodowy	
2.6.3	Wykłady w uczelniach zagranicznych, np. w ramach programu ERASMUS+					1 - za każdą godzinę zajęć	
2.6.4	Wystawy (organizacja lub autorstwo)					2	
2.7	PODNOSZENIE KOMPETENCJI DYDAKTYCZNYCH I INNE AKTYWNOŚCI DYDAKTYCZNE	XXXXX					
2.7.1	Kursy i szkolenia jako słuchacz w języku polskim lub obcym (maksymalnie 10 pkt./rok)					1 – w języku polskim 2 – w języku obcym	
2.7.2	Staże dydaktyczne					międzynarodowe – 15 pkt./mc stażu krajowe – 8 pkt./mc stażu	
2.7.3	Nowe uprawnienia zawodowe, np. trenerskie					5	
2.8	FUNKCJE WYCHOWAWCZO-ORGANIZACYJNE:	XXXXX					
2.8.1	Opiekun roku					2	
2.8.2	Opiekun specjalności					1	
2.8.3	Opieka nad indywidualnym programem studiów (IPS), indywidualnym planem zajęć (IPZ) lub spersonalizowanym planem studiów (SPS) [w przeliczeniu na studenta]					2	
2.8.4	Opiekun koła naukowego					4	
2.8.5	Opiekun profesora wizytującego, stażysty					3 – z Polski 5 – z zagranicy	

2.8.6	Opiekun nagrodzonej w konkursie pracy dyplomowej studenta					3	
2.8.7	Opiekun (trener) studenta nagrodzonego w konkursach lub zawodach sportowych					2	
2.8.8	Opiekun pracy studenta w Kole Naukowym, pracy przedstawionej w ramach przeglądu kół lub konferencji					2	
2.8.9	Przewodniczący/członek komisji w Przeglądzie Kół Naukowych					1	
2.8.10	Opiekun studentów wymiany międzynarodowej (w przeliczeniu na studenta)					2	
2.9	SPRAWOWANIE FUNKCJI KIEROWNICZEJ, WYBÓR LUB PEŁNIENIE FUNKCJI W SGGW:	XXXXX					
2.9.1	Prorektor					60	
2.9.2	Dyrektor Instytutu, Dziekan, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dyrektor Centrum					45	
2.9.3	Z-ca Dyrektora Instytutu, Prodziekan, Z-ca Dyrektora Szkoły Doktorskiej, Z-ca Dyrektora Centrum					30	
2.9.4	Kierownik Katedry					15	
2.9.5	Kierownik Samodzielnego Zakładu					10	
2.9.6	Kierownik wewnętrznej jednostki (zakładu, pracowni, pola, laboratorium), studiów doktoranckich, studiów podyplomowych					5	
2.10	PEŁNIONE FUNKCJE Z WYBORU LUB POWOŁANIA W SGGW:	XXXXX					
2.10.1	Pełnomocnik Rektora, koordynator Rektora, rzecznik					15	
2.10.2	Członek Senatu					8	
2.10.3	Przewodniczący Komisji Senackiej, Rektorskiej, zespołu powołanego przez Rektora/Senat					10	
2.10.4	Członkostwo w Komisjach Senackich, Rektorskich, zespołach powołanych przez Rektora/Senat, Radzie Szkoły Doktorskiej					5	
2.10.5	Przewodniczący Rady, Komisji lub Zespołu Instytutu Wydziału, Szkoły Doktorskiej					3	
2.10.6	Członkostwo w Radzie Dyscypliny, Radzie Programowej, w Komisjach i Zespołach stałych Instytutu, Rady Dyscypliny, Szkoły Doktorskiej, Rady Programowej lub Zespołach powołanych przez Dziekana					2	
2.10.7	Koordynator Dyrektora/Dziekana					5	

2.10.8	Redaktor nadzorujący Bazę Wiedzy SGGW lub wprowadzający dane do tej Bazy					8 – nadzorowanie 5 – wprowadzanie danych	
2.10.9	Prowadzenie strony internetowej jednostki instytutu/wydziału lub prowadzenie/obsługa profilu „social media” (instytutu/wydziału/katedry)					8 – prowadzenie strony 5 – obsługa profilu „social media”	
2.11	ORGANIZACJA KONFERENCJI ORAZ TARGÓW I FESTIWALI A TAKŻE REPREZENTACJA NA ARENIE MIĘDZYNARODOWEJ	XXXXX					
2.11.1	Przewodniczący lub sekretarz komitetu organizacyjnego/naukowego konferencji międzynarodowej lub krajowej					8 – konferencja międzynarodowa 4 – konferencja krajowa	
2.11.2	Członek komitetu organizacyjnego/naukowego konferencji międzynarodowej lub krajowej					2 – konferencja międzynarodowa 1 – konferencja krajowa	
2.11.3	Przewodniczący Dni SGGW / Festiwalu Nauki z ramienia SGGW					5	
2.11.4	Członek zespołu organizacyjnego Dni SGGW / Festiwalu Nauki z ramienia SGGW					3	
2.11.5	Reprezentacja SGGW na arenie międzynarodowej (pełnienie funkcji, członkostwo z wyboru)					10	
2.12	RAZEM: DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA, ORGANIZACYJNA (SUMA Z PUNKTÓW 2.1 - 2.11)					XXXXX	
Część wypełniana przez Komisję ds. oceny							
2.13	Suma z punktów 2.1 – 2.11 po weryfikacji przez Komisję					XXXXX	
2.14	INNE AKTYWNOŚCI, KTÓRE OCENIANY UWAŻA ZA WAŻNE, A NIEOBJĘTE ANKIETĄ.					wg uznania Komisji do 15/rok	
2.15	RAZEM: DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA, ORGANIZACYJNA ZA CAŁY OKRES OCENY (suma punktów 2.13 - 2.14)					XXXXX	
2.16	SUMA PUNKTÓW ZA DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA I ORGANIZACYJNA W PRZELICZENIU NA ROK (PUNKTACJA ŚREDNIOROCZNA)						

Uwagi ocenianego pracownika:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(w razie braku miejsca na zamieszczenie uwag należy resztę uwag dołączyć na oddzielnej karcie)

Niniejszym oświadczam, że dane zamieszczone w ankiecie oceny oraz w załącznikach dołączonych do ankiety są zgodne z prawdą.

Data Podpis osoby ocenianej.....

Ocena bezpośredniego przełożonego:

1. PRZESTRZEGANIE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH, A TAKŻE PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ ORAZ PODNOSZENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH

Przestrzega	Nie przestrzega

Należy zaznaczyć odpowiednią pozycję wstawiając znak „+”. W przypadku zaznaczenia „nie przestrzega” należy uzasadnić.

Podnosi kompetencje zawodowe	Nie podnosi kompetencji zawodowych

Należy zaznaczyć odpowiednią pozycję wstawiając znak „+”. W przypadku zaznaczenia „nie przestrzega” należy uzasadnić.

Uwagi przełożonego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

 (w razie braku miejsca na zamieszczenie uwag należy resztę uwag dołączyć na oddzielnej karcie)

Data Podpis bezpośredniego przełożonego:

Zestawienie liczbowe osiągnięć:

Rodzaj ocenianej działalności	Suma punktów (1.14, 2.12)	Suma punktów za ankietę po weryfikacji (1.15, 2.13)	Punkty przyznane przez komisję (1.16, 2.14)	Łączna liczba punktów na rok - punktacja średnioroczna (1.18, 2.16)	Min. liczba punktów określona w Regulaminie	Ocena (pozytywna, negatywna)
1	2	3	4	5	6	7
Badawcza						
Dydaktyczna i organizacyjna						

Całościowa ocena: (pozytywna, negatywna):

.....

Ocena Komisji, zawierająca uzasadnienie oceny:

.....

(w razie braku miejsca na zamieszczenie stanowiska należy resztę stanowiska zmieścić na oddzielnej karcie)

.....
.....
.....
.....

(w razie braku miejsca na zamieszczenie stanowiska należy resztę stanowiska zmieścić na oddzielnej karcie)

Warszawa, dnia Przewodniczący Komisji:

Członkowie Komisji: (podpisy)

.....
.....
.....
.....
.....

Decyzja Rektora, zawierająca uzasadnienie oceny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(w razie braku miejsca na zamieszczenie stanowiska należy resztę stanowiska zmieścić na oddzielnej karcie)

Data Podpis Rektora: