

Zarządzenie Nr 16
Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
z dnia 6 kwietnia 2016 r.

w sprawie zasad i trybu ewidencji publikacji pracowników SGGW

Na podstawie § 67 ust. 1 w związku z § 76 Statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

Ileć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Bazy - należy przez to rozumieć elektroniczną bazę opisów bibliograficznych publikacji prowadzoną przez Bibliotekę Główną SGGW,
- 2) SGGW, Uczelni - należy przez to rozumieć Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- 3) pracownika - należy przez to rozumieć każdego pracownika SGGW,
- 4) publikacji - należy przez to rozumieć w szczególności artykuł naukowy lub monografię naukową, w tym również ich rozdział lub fragmenty (także treść zapisana w wersji elektronicznej).

§ 2

W Bazie rejestrowane są opisy bibliograficzne publikacji niżej wskazanych osób:

- 1) pracowników, których publikacje powstały w okresie ich zatrudnienia w SGGW,
 - 2) doktorantów SGGW, których publikacje powstały i zostały opublikowane w czasie trwania studiów doktoranckich,
 - 3) emerytów SGGW,
- z zastrzeżeniem § 6.

§3

1. Opisy bibliograficzne publikacji sporządzane są zgodnie z obowiązującymi normami bibliograficznymi.
2. Szczegółowy zakres i tryb gromadzenia opisów bibliograficznych określają niżej wskazane załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) Załącznik Nr 1 - „Formularz opisu bibliograficznego z danymi bibliograficznymi niezbędnymi do rejestracji artykułu”,
 - 2) Załącznik Nr 2 - „Formularz opisu bibliograficznego z danymi bibliograficznymi niezbędnymi do rejestracji publikacji w monografiach naukowych, w tym w monografiach naukowych wieloautorskich, w których nie określono autorów poszczególnych rozdziałów”,
 - 3) Załącznik Nr 3 - „Formularz opisu bibliograficznego z danymi bibliograficznymi niezbędnymi do rejestracji publikacji w rozdziałach w monografiach naukowych wieloautorskich, w których określono autorów poszczególnych rozdziałów”.

3. Załączniki, o których mowa w ust. 2, dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej Biblioteki Głównej SGGW.

§4

1. Opisy bibliograficzne publikacji osób wskazanych w § 2 sporządza Biblioteka Główna SGGW - Oddział Informacji Naukowej na podstawie oryginałów publikacji dostępnych w zasobach Biblioteki Głównej SGGW lub dostarczonych przez autorów tych publikacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 6.
2. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biblioteki Głównej SGGW lub wskazany przez niego w formie pisemnej pracownik Biblioteki Głównej SGGW mogą wyrazić zgodę na przekazanie Bibliotece Głównej SGGW - Oddziałowi Informacji Naukowej zamiast oryginału publikacji: wersji papierowej w formie kserokopii publikacji lub publikacji w wersji elektronicznej zapisanej w formacie pdf-u albo link do elektronicznej wersji publikacji, jeżeli zawierają dane, które umożliwią sporządzenie prawidłowych opisów bibliograficznych.
Wersje elektroniczne publikacji po uzyskaniu wymaganej zgody mogą być dostarczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej SGGW.
3. Oryginał publikacji w wersji papierowej lub w formie jej kserokopii można dostarczyć do Oddziału Informacji Naukowej osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty do Biblioteki Głównej SGGW.

§5

1. Osoby wskazane w § 2 zobowiązane są niezwłocznie przekazywać oryginały publikacji, których są autorami wraz z danymi określonymi w załącznikach, o których mowa w § 3, do Biblioteki Głównej - Oddział Informacji Naukowej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
2. Przekazane oryginały publikacji, o których mowa w ust. 1, autorzy tych publikacji powinni odebrać z Biblioteki Głównej SGGW w terminie 1 roku kalendarzowego od daty przekazania ich do Biblioteki.

§ 6

W Bazie nie są rejestrowane opisy bibliograficzne:

- 1) materiałów nieopublikowanych,
- 2) materiałów w druku,
- 3) materiałów powielanych, maszynopisów, materiałów wewnętrznych,
- 4) nieopublikowanych materiałów konferencyjnych,
- 5) recenzji,
- 6) posterów,
- 7) prac w formie abstraktów i streszczeń.
- 8) artykułów w dziennikach.
- 9) artykułów niepodpisanych lub podpisanych inicjałami,
- 10) artykułów promocyjnych i reklamowych,
- 11) odpowiedzi na listy,

12) materiałów, w których nie podano danych niezbędnych do sporządzenia prawidłowych opisów bibliograficznych.

§ 7

Jednostki organizacyjne SGGW mogą wykorzystywać i przetwarzać informacje zawarte w Bazie w niżej wskazanych celach:

- 1) prezentacji dorobku jednostki organizacyjnej SGGW,
- 2) przeprowadzania oceny pracownika,
- 3) związanych z ich działalnością statutową.

§ 8

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni do zapoznania podległych im pracowników z niniejszym zarządzeniem.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 49 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 12 grudnia 2006 roku w sprawie ewidencji publikacji pracowników SGGW.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego
w Warszawie

/ Prof. dr hab. Alojzy Szymański /

Formularz z danymi bibliograficznymi niezbędnymi do rejestracji artykułu.

Prosimy o wypełnienie niniejszego formularza i przesłanie go w wersji elektronicznej na adres bg_oin@sggw.pl

Tytuł artykułu	
Dane autora zgłaszającego artykuł	
Imiona autora bez skrótów i inicjałów	
Nazwiska autora	
Jednostka naukowa	
Abstrakty w różnych językach	
Tekst abstraktu w języku polskim	
Tekst abstraktu w języku angielskim	
Tekst abstraktu w języku oryginału	
Słowa kluczowe w różnych językach	
Słowa kluczowe w języku polskim (oddzielone przecinkami)	
Inne dane	
Link do publicznie dostępnej wersji artykułu bądź link do informacji o artykule, jeżeli nie jest ona publicznie dostępna.	
Czy artykuł jest materiałem konferencyjnym?	
Skrócona nazwa konferencji (Jeżeli występuje)	
Pełna nazwa konferencji	
Data rozpoczęcia konferencji, w formacie YYYY-MM-DD	
Data zakończenia konferencji, w formacie YYYY-MM-DD	
Miejscowość w jakiej odbyła się konferencja	
Kraj w jakim odbyła się konferencja	

Formularz z danymi bibliograficznymi niezbędnymi do rejestracji publikacji w monografiach naukowych, w tym w monografiach naukowych wieloautorskich, w których nie określono autorów poszczególnych rozdziałów.

Prosimy o wypełnienie niniejszego formularza i przesłanie go w wersji elektronicznej na adres bg_oin@sggw.pl

Tytuł monografii	
Dane autora zgłaszającego monografię	
Imiona autora bez skrótów i inicjałów	
Nazwiska autora	
Jednostka naukowa (zakład, instytut, wydział)	
Abstrakty w różnych językach	
Tekst abstraktu w języku polskim	
Tekst abstraktu w języku angielskim	
Tekst abstraktu w języku oryginału	
Słowa kluczowe w różnych językach	
Słowa kluczowe w języku polskim (oddzielone przecinkami)	
Inne dane	
Link do publicznie dostępnej wersji monografii bądź link do informacji o publikacji, jeżeli nie jest ona publicznie dostępna.	
Czy publikacja jest materiałem konferencyjnym?	
Skrócona nazwa konferencji	
Pełna nazwa konferencji	
Data rozpoczęcia konferencji, w formacie YYYY-MM-DD	
Data zakończenia konferencji, w formacie YYYY-MM-DD	
Miejscowość w jakiej odbyła się konferencja	
Kraj w jakim odbyła się konferencja	

Formularze z danymi bibliograficznymi niezbędnymi do rejestracji publikacji w rozdziałach w monografiach naukowych wieloautorskich, w których określono autorów poszczególnych rozdziałów.

Prosimy o wypełnienie niniejszego formularza i przesłanie go w wersji elektronicznej na adres bg_oin@sggw.pl

Pełny tytuł rozdziału	
Dane autora zgłaszającego rozdział	
Imiona autora bez skrótów i inicjałów	
Nazwiska autora	
Jednostka naukowa (zakład, instytut, wydział)	
Abstrakty w różnych językach	
Tekst abstraktu w języku polskim	
Tekst abstraktu w języku angielskim	
Tekst abstraktu w języku oryginału	
Słowa kluczowe w różnych językach	
Słowa kluczowe w języku polskim (oddzielone przecinkami)	
Inne dane	
Link do publicznie dostępnej wersji publikacji bądź link do informacji o publikacji, jeżeli nie jest ona publicznie dostępna.	
Czy publikacja jest materiałem konferencyjnym?	
Skrócona nazwa konferencji	
Pełna nazwa konferencji	
Data rozpoczęcia konferencji, w formacie YYYY-MM-DD	
Data zakończenia konferencji, w formacie YYYY-MM-DD	
Miejscowość w jakiej odbyła się konferencja	
Kraj w jakim odbyła się konferencja	